

ПЛАН РАБОТЫ
первичной профсоюзной организации
ГБОУ СОШ с. Марьевка муниципального района Пестравский
Самарской области
2014 г.

Январь – февраль	1.Согласование расписания занятий, графиков сменности, дежурства, других нормативных актов, утверждение Правил внутреннего трудового распорядка. 2.Согласование критерий и показателей качества труда работников ГБОУ СОШ с.Марьевка на период с 09.01.2014 по 31.08.2014 гг. 3.Оформление (корректировка) профсоюзного уголка. 4.Составление плана работы профсоюзной организации на 2014 год. 5. Провести сверку учёта членов Профсоюза. 6. Проверка заполнения трудовых книжек. 7. Согласование инструкции по охране труда. 8.Оформление заявки на санаторно-курортное лечение. 9. Подготовка и проведение праздника, посвященного «Дню защитника Отечества». 10. Выпуск стенгазеты «23 февраля» (по возможности). 11. Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза. 12.Чествуем именинников.
Март	1.Участие и контроль за распределением учебной нагрузки на новый 2014 – 2015 учебный год. 2.Поздравление дам с праздником «8-е Марта». 3.Проверка и обследование технического состояния здания, кабинетов, учебных мастерских, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда. 4.Провести анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза. 5.Выпуск стенгазеты «8-е Марта». 6.Чествуем именинников.
Апрель – май	1.Уточнение графика отпусков. 2.Контроль за проведением аттестации педагогических работников. 3.Мотивированное мнение по вопросу правильности увольнения работников в связи с сокращением штата (если таковые имеются). 4.Проверка своевременного заполнения трудовых книжек. 5.Помощь в организации праздника Последнего звонка (по

	необходимости). 6. Приглашение и поздравление ветеранов педагогического труда с праздником Последнего звонка. 7. Чествуем именинников.
Июнь – июль	1. Контроль за: - своевременной выплатой отпускных; - за соблюдением режима труда в каникулярное время. 2. Помощь в организации медицинского осмотра работников ОУ. 3. Организация туристического отдыха для нуждающихся членов Профсоюза. 4. Проверить правильность оформления профсоюзных билетов, учетных карточек, отметок об уплате профсоюзных взносов (если имеются проф.билеты). 5. Чествуем именинников.
Август	1. Участие в приёме образовательного учреждения к новому учебному году. 2. Согласовать с администрацией: - тарификацию; - расписание уроков; - перераспределение учебной нагрузки без нарушений. 3. Оформление (корректировка) профсоюзного уголка. 4. Составление (корректировка) плана работы профсоюзной организации на год. 5. Чествуем именинников.
Сентябрь	1. Поздравление и приглашение ветеранов педагогического труда на «Праздник 1-го звонка». 2. Контроль за внесением дополнений, изменений в трудовые договоры работников, за установкой надбавок. 3. Согласование критерий и показателей качества труда работников ГБОУ СОШ с.Марьевка на период с 01.09.2014 по 31.12.2014 г. 4. Выписать газету «Мой профсоюз» на 1-ое полугодие. 5. Выпуск стенгазеты «День Знаний». 6. Поздравление коллег с праздником «День Знаний». 7. Чествуем именинников.
Октябрь	1. Подготовка праздника «День Учителя» (поздравление педколлектива). 2. Выпуск стенгазеты «День Учителя».

	3. Поздравление ветеранов педагогического труда с праздником «День Учителя» (сладкий презент). 4. Делегирование в состав комиссий представителей профкома. 5. Проанализировать распределение учебной нагрузки. 6. Чествуем именинников.
Ноябрь	1. Контроль за выполнением администрацией мероприятий по обеспечению условий охраны труда. 2. Провести заседание профкома «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работающих». 3. Чествуем именинников.
Декабрь	1. Контроль за соблюдением труда и отдыха работников. 2. Подготовка новогодних праздников для работников образовательного учреждения. 3. Подготовка и проведение новогодней ёлки для детей работников коллектива. 4. Приобретение новогодних подарков для детей работников коллектива. 5. Выпуск стенгазеты «С Новым Годом». 6. Составление сметы расходования профсоюзных средств на следующий год. 7. Чествуем именинников.