

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Марьевка  
муниципального района Пестравский Самарской области.**

**СОГЛАСОВАНО:**

Управляющим советом  
ГБОУ СОШ с. Марьевка  
Протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_

Председатель \_\_\_\_\_/  
Н.М. Уколов

**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказ № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор ГБОУ СОШ  
с. Марьевка  
\_\_\_\_\_ В.В. Внуков

**ПРАВИЛА**

**приема детей, обучающихся в государственное бюджетное  
общеобразовательное учреждение Самарской области средняя  
общеобразовательная школа с. Марьевка муниципального района  
Пестравский Самарской области.**

**ПРИНЯТО:**

На общем собрании трудового  
коллектива ГБОУ СОШ с.  
Марьевка

Протокол № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Секретарь \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регулирует правила приема обучающихся, воспитанников в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области среднюю общеобразовательную школу с. Марьевка муниципального района Пестравский Самарской области (далее Учреждение), включая Краснополянский филиал ГБОУ СОШ с. Марьевка, Идакринский филиал ГБОУ СОШ с. Марьевка (далее Филиалы), внутреннего структурного подразделения Идакринского филиала детский сад «Журавушка») структурного подразделения государственного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Марьевка муниципального района Пестравский Самарской области детский сад «Колокольчик» (далее структурные подразделения детский сад).

1.2. Учреждение в рамках своей компетенции самостоятельно формирует контингент детей в соответствии с санитарными нормами.

## **II. Правила приема в структурные подразделения детский сад.**

2.1. Порядок комплектования структурного подразделения детский сад определяется Уставом Учреждения.

2.2. В детский сад в первую очередь принимаются дети работающих одиноких родителей, учащихся матерей, инвалидов I и II групп; дети из многодетных семей; дети, находящиеся под опекой; дети, родители (один из родителей) которых находятся на военной службе; дети безработных и вынужденных переселенцев, студентов, дети из социально неблагополучных семей.

2.3. В дошкольное образовательное учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет на основании заявления родителей, медицинского заключения.

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в группы комбинированной и компенсирующей направленности только с согласия родителей (законных представителей) на основании психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом, количество групп в структурном подразделении определяется в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса, предельной наполняемости, востребованности населения. Предельная наполняемость определена в Типовом положении о дошкольном образовательном учреждении в Российской Федерации.

2.6. Для зачисления ребенка в Учреждение в целях получения им дошкольного образования родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление одного из родителей (законных представителей) в письменной форме;
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- при приеме в группы компенсирующей и комбинированной направленности предоставляется заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья, с нарушениями речи, детей-инвалидов) или врача-фтизиатра (для детей с тубинтоксикацией).

2.7. Зачисление детей в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения.

2.8. При зачислении ребенка в Учреждение (структурное подразделение и филиал, реализующие программы дошкольного образования), между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор.

Договор, регламентирующий взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) детей, включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания детей в Учреждении, а также размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей в Учреждении.

2.9. Перевод детей из одной возрастной группы в другую осуществляется на основании возрастных показателей.

2.10. За детьми сохраняется место в Учреждении на период: болезни ребенка; пребывания в условиях карантина; прохождения санаторно-курортного лечения; отпуска родителей (законных представителей); иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

2.11. Учреждение обеспечивает прием всех граждан, достигших необходимого возраста, проживающих на территории муниципального района Пестравский Самарской области, и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

2.12. Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

2.13. При приеме ребенка в Учреждение родителей (законных представителей) обязаны ознакомить с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

### **III Правила приема в Учреждение.**

3.1. Для зачисления ребенка в Учреждение в целях получения им начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

- заявление одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в письменной форме;
- копия свидетельства о рождении ребенка (паспорта - для лиц старше 14 лет);
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

Дополнительно при поступлении в Учреждение, предоставляются следующие документы:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии - при приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в специальные (коррекционные) классы;
- разрешение учредителя Учреждения - при приеме в первый класс детей, не достигших на 1 сентября возраста шести лет шести месяцев.

3.2. В первый класс Учреждения принимаются все дети, которым исполняется 6 лет 6 месяцев до 1 сентября текущего года, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По

заявлению родителей (законных представителей) Учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей для обучения в более раннем возрасте или более позднем возрасте.

3.3. При наличии свободных мест и успешном прохождении аттестации в Учреждение могут быть приняты граждане, не достигшие 18 лет и не имеющие основного общего и среднего (полного) общего образования, в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательные программы соответствующего уровня.

3.4. Обучающиеся, поступающие в Учреждение из другого образовательного учреждения, зачисляются в Учреждение в соответствующие классы при представлении следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения;
- личного дела обучающегося;
- ведомости (табеля) успеваемости с четвертными или полугодовыми оценками и выписки текущих оценок по всем предметам, заверенной печатью Учреждения, в которой ранее обучался ребёнок (при переходе в Учреждение в течение года);
- медицинской карты обучающегося;
- копия документа государственного образца (аттестата об основном общем образовании) - при приеме обучающихся в 10 класс.

3.5. Зачисление обучающихся в Учреждение производится приказом директора Учреждения.

3.6. При приёме гражданина в Учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.7. С детьми-инвалидами проводятся индивидуальные занятия по месту жительства. Расписание занятий составляется администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

3.8. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной органом местного самоуправления, на территории которого располагается Учреждение, и Учредителя, обучающийся, достигший возраста 15 лет, может оставить Учреждение до получения им основного общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, органом местного самоуправления и Учредителем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения.